



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



**REGIONE CALABRIA**

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 445 DEL 27 LUG. 2021

Oggetto: Attivazione procedure reclutamento di personale. Scorrimento graduatoria concorsuale aziendale per n.3 posti di C.P.S. - Ostetrica.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n.6 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr.ssa Rossella Salvatici)

Rossella Salvatici

Il Direttore ad interim U.O.C.  
(Dr. Giuseppe Fico)

Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
(Dr. Giuseppe Fico)

Giuseppe Fico

## PREMESSO

CHE questa Azienda Sanitaria con Delibera n.148 del 30.06.2020 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2020/2022;

Che con DCA n. 101 del 15 Luglio 2020, il Commissario per il Piano di Rientro della Regione Calabria ha preso atto del predetto Piano Triennale dei Fabbisogni ed ha autorizzato l' A.S.P. di Crotone all'assunzione del Personale per come esplicitato nelle Tabelle ivi allegate;

CHE con Nota prot. n. 0031765 del 21.07.2021 il Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente al Dirigente delle Professioni Sanitarie, considerata la grave carenza di personale ostetrico, vista l'esiguità del personale turnista che non consente di ricoprire i turni H24, ha disposto il reclutamento di n. 3 unità di C.P.S. - Ostetrica, a tempo indeterminato, per dare continuità alle prestazioni sanitarie, garantire i LEA e scongiurare l'interruzione di pubblico servizio;

PRESO ATTO dell'autorizzazione apposta in calce alla stessa Nota dal Commissario Straordinario;

CONSIDERATO, che la giurisprudenza della Corte Costituzionale riconosce il diritto alla tutela della salute, quale diritto "assoluto e primario", una portata immediatamente precettiva e non meramente programmatica;

DATO ATTO che presso questa ASP risulta valida la graduatoria di merito del Concorso Pubblico per C.P.S. - Ostetrica, approvata con delibera n. 255 del 08.06.2018;

CONSIDERATO che occorre assumere in servizio a tempo indeterminato n.3 unità di C.P.S. - Ostetrica, partendo dalla 22<sup>a</sup> posizione e, in caso di rinuncia procedere allo scorrimento della graduatoria, fino alla copertura dei n. 3 posti di C.P.S. - Ostetrica richiesti, al fine di rafforzare l'organico ostetrico dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone

LETTA la nota Prot. n. 23985 del 21/01/2020, del Commissario ad Acta del Piano di Rientro della Regione Calabria, relativa alle assunzioni di personale presso le Aziende del SSR anno 2020 ed in particolare nella parte in cui si precisa dalla data di presa d'atto del PTFP le Aziende procederanno ad assumere, nei limiti di spesa indicati nel proprio bilancio, senza alcuna ulteriore richiesta di autorizzazione dell'organo Commissariale;

CHE con l'assunzione viene rispettato del budget assunzionale;

VISTA la Delibera n. 148 del 30.06.2020 di approvazione del PTFP 2020/2022

VISTO IL DCA n. 101/2020;

VISTI i CC.NN.LL. vigenti per il Comparto Sanità;

VISTE le altre leggi in materia;

#### PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

PRENDERE ATTO della Nota 0031765 del 21.07.2021 con la quale il Direttore Sanitario Aziendale congiuntamente al Dirigente delle Professioni Sanitarie, considerata la grave carenza di personale ostetrico, ha disposto il reclutamento di n. 3 unità di C.P.S. - Ostetriche, a tempo indeterminato, per dare continuità alle prestazioni sanitarie, garantire i LEA e scongiurare l'interruzione di pubblico servizio;

PRENDERE ATTO dell'autorizzazione in calce alla predetta nota apposta dal Commissario Straordinario;

PROCEDERE, per le motivazioni esposte in premessa, all'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico per C.P.S. - Ostetrica, approvata con delibera n. 255 del 08.06.2018, che risulta essere ancora valida, e procedere, partendo dalla 22<sup>a</sup> posizione, allo scorrimento della graduatoria medesima fino alla copertura dei n. 3 posti di C.P.S. - Ostetrica richiesti, al fine di rafforzare l'organico ostetrico dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone;

SUBORDINARE l'immissione in servizio previa stipula di contratto individuale di lavoro di natura privatistica nel rispetto delle norme disciplinanti la materia;

DARE altresì atto che le suddette saranno soggette ad un periodo di prova di mesi sei e saranno immesse nei ruoli organici di questa Asp dopo il superamento di detto periodo di prova;

DARE mandato all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di porre in essere tutti gli atti consequenziali.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

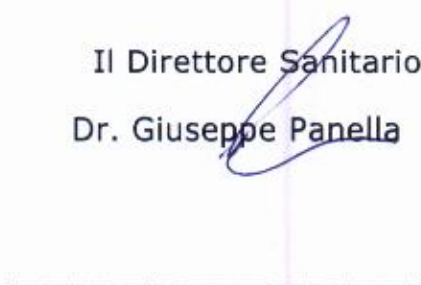
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



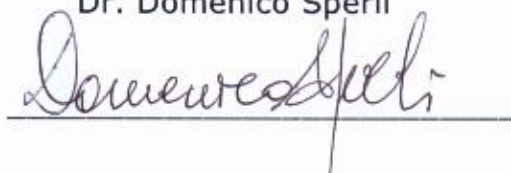
Il Direttore Sanitario

Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 LUG. 2021 con protocollo n.

102

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
D.ssa Anna Giordano

